

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
им. В. Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА.**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль)	Инновационные технологии в инклюзивном образовании
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	2

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Производственная практика - 1. Педагогическая практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6. Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ПК-3. Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-6
Формулировка компетенции	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Индикатор достижения компетенции	ИУК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять образовательно-коррекционную работу с использованием инновационных психолого-педагогических и инклюзивных технологий.
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.2 Умеет разрабатывать и реализовывать планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении ИПК-1.3 Владеет: Осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять сопровождение реализации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов
Индикатор достижения компетенции	ПК-2.4 Умеет: Реализовывать адаптированную образовательную программу обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения ПК-2.5 Умеет: Оказывать консультационную поддержку обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам создания условий для освоения обучающимися индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен проектировать образовательную среду для реализации обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.2 Умеет: Выявлять и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне образовательной организации. Оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов ИПК-3.4 Владеет: Проектированием адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Производственная практика - 1 Педагогическая практика." относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры педагогики и психологии – руководитель практики по профилю.

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	15	540	
СЕМЕСТР 2			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		2	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		538	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	1.1.Определение образовательных организаций - баз

		практики - и заключение договоров с ними о прохождении производственной практики; 1.2.Распределение обучающихся по базам практики. Заполнение обучающимися заявлений о допуске к прохождению практики; 1.3.Составление графика (плана) прохождения практики для обучающихся; 1.4.Составление индивидуального задания на практику для обучающихся; 1.5.Проведение установочной конференции; 1.6.Инструктаж по технике безопасности; 1.7. Подготовка и оформление организационных документов по практике (при необходимости).
2	Основной (рабочий)	2.1 Прибытие на базу практики, представление руководству образовательной организации, педагогическому коллективу (при необходимости); 2.2.Выполнение заданий практики согласно графику (плану) прохождения практики: - Профессиональная компетентность магистранта как исследователя. - Анализ обзора информационных источников. - Оформление индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. - Разработать и реализовывать план проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов. - Проектированием адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. 2.3. Проверка и корректировка действий обучающихся по выполнению заданий практики в соответствии с графиком (планом) практики; 2.4. Подведение итогов практики в образовательной организации. Заполнение аттестации-характеристики и карты оценки сформированности компетенций, заверенных представителем образовательной организации;
3	Заключительный	3.1. Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики 3.2. Представление обучающимися комплекта отчетной документации: отчет о прохождении практики, аттестация-характеристика, план (график) практики с отметками о выполнении, индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении, карта оценки сформированности компетенций; 3.3. Индивидуальный анализ итогов практики; 3.4. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики от вуза (руководитель практики по профилю).

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

3.2. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения - стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

3.3. Место и время проведения практики

Базами практик являются образовательные организации специального образования (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организация дополнительного образования,).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

3.4. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

- Разработать модель профессиональной компетентности магистранта как исследователя.
- Анализ обзора информационных источников.
- Оформление индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- Разработать и реализовывать план проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.
- Проектированием адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

4. Фонд оценочных средств результатов практики

4.1. Перечень отчетных документов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики с отметками о выполнении.
4. Индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении заданий 1- 5:
5. Модель профессиональной компетентности магистранта как исследователя.
6. Анализ обзора информационных источников.
7. Оформление индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
8. Разработать и реализовывать план проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.

9. Проектированием адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
10. Карта оценки сформированности компетенций.

4.2. Критерии оценивания отчетных документов

Позиция отчета по практике	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов. Каждый документ оценивается в 5-балльной шкале.	Оценка руководителя практики по профилю
1.	Отчет о прохождении практики	- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 0-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
2.	Аттестация – характеристика		
3.	График (план) прохождения практики		
5.	Карта оценки сформированности компетенций		

4.3. Критерии оценивания выполнения заданий

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций при выполнении заданий определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка метода по профилю
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	---	--------------------------

ин				лю
ИУК 624.	Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.	Модель профессиональной компетентности магистранта как исследователя.	- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 1.2.	Умеет разрабатывать и реализовывать планы проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных	Анализ обзора информационных источников.	- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные	

	на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.		сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3-4 балла—задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 1.3.	Владеет: Осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.	Оформление индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.	- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов—задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов—задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью	

			преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК-2.4.-2.5	Умеет: Реализовывать адаптированную образовательную программу обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения.	план проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.	- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 3.2, 3.4	Умеет: Выявлять и систематизировать образовательные ресурсы внутри и вне образовательной организации. Оценивать потенциал		- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов–задание выполнено не в	

	образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. ИПК 3.4. Владеет: Проектирование м адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.		полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
--	--	--	---	--

4.4. Критерии оценки за практику

Руководитель практики выставляет отметку по практике на основании общей суммы баллов, набранных обучающимся. Баллы за выполнение заданий и за оформление отчетных документов суммируются. Максимальный балл – 70. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями отраженными в следующей таблице.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценки за практику
1.	Отлично	70 - 63 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	62 - 53 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	52 - 42 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Ниже 42 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного

		материала.
--	--	------------

5. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Бурлакова, И. И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология : монография / И. И. Бурлакова. — Москва : Российский новый университет, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-89789-084-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21282.html> (дата обращения: 23.03.2026).
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041> (дата обращения: 23.03.2026).
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 23.03.2026).
4. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466405> (дата обращения: 23.03.2026).
5. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2012. — 200 с. — ISBN 978-5-98704-635-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14319.html> (дата обращения: 23.03.2026)

б) Дополнительная литература

1. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 15.03.2026)
2. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие по специальности "Педагогика и психология" / сост. Н. В. Долгова ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2010. - 128 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2958/read.php> (дата обращения: 11.03.2026)
3. Рыбин Д. Н. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / Д. Н. Рыбин, О. А. Скорлупина ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : АлтГПА, 2012. - 81 с. - Библиогр. в тексте и с. 56-59. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2846/read.php> (дата обращения: 15.03.2026)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных

справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия

7.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

8. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования,

позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1 аудитория 413

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

10 Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или университет выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Лист изменений

[illegible]

12. Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ о прохождении производственной практики обучающихся

г. Глазов, Удмуртская Республика

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический университет имени В.Г.Короленко», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Университет направляет, а Организация принимает обучающихся Университета для прохождения производственной практики (далее – практика) и назначает руководителя практики из числа своих работников.
- 1.2. Настоящий договор заключен с целью прохождения производственной практики обучающимися Университета для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ІІ. СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
- 2.2. Сроки прохождения практики определяются графиками (планами) учебного процесса и согласуются с Организацией.

ІІІ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

- 3.1.1. Участвовать в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- 3.1.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- 3.1.3. Совместно с руководителем практики Университета формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 3.1.4. Предоставить Университету места и создать необходимые условия для организации и проведения практики в соответствии с календарным планом прохождения практики и программой практики, утвержденной университетом;
- 3.1.5. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных своих работников;
- 3.1.6. Согласовывать индивидуальные задания, программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- 3.1.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3.1.8. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3.1.9. По окончании практики дать отзыв (оценить результаты) о прохождении практики обучающимся;
- 3.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством РФ;
- 3.1.11. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
- 3.1.12. Не допускать случаев использования обучающихся на работах, должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 3.1.13. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся;
- 3.1.14. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать об этом Университету.

3.2. Университет обязуется:

- 3.2.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 3.2.2. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- 3.2.3. Разработать и согласовать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 3.2.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3.2.5. За две недели до начала прохождения практики предоставить в Организацию для согласования выписку из приказа ректора университета об организации практики и направлении обучающихся на практику, программу практик;
- 3.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
- 3.2.8. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания обучающихся;
- 3.2.9. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 3.2.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практики:
- индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2.11. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, в случае, если при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует до _____ 20__ г. Договор считается ежегодно пролонгированным, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его прекращении в течение 7 рабочих дней до момента срока окончания договора.
- 4.2. Зачисление выпускников университета на вакантные должности в штат Организации возможно после окончания ими университета и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу РФ.
- 4.3. Все споры и разногласия по договору между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по договору, если докажут, что неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.
- 4.5. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае возникновения сложностей при исполнении настоящего договора Организация незамедлительно уведомляет об этом университета в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.
- 4.7. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

От университета:

ФГБОУ ВО «ГГПИ»
Юридический адрес: 427621, Удмуртская Республика, г.
Глазов, ул. Первомайская, д.25
e-mail: ggpi@ggpi.org
ИНН 1829907025 КПП 183701001
Р/счет: 40501810600002000002;
Л/счет: 20136У78950
Отделение УФК по Удмуртской Республике ГРКЦ НБ УР г.
Ижевск.
БИК 049401001

От Организации:

Ректор ФГБОУ ВО «ГГПИ»

Я.А. Чиговская-Назарова

подпись

М.П.

М.П. _____

Руководитель

_____ /

подпись

Приложение 2

Декану факультета _____
(название факультета)

(ФИО декана)

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент (магистратуры) _____ курса, группа _____, обучающийся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление воспитательной работой в системе образования».

прошу допустить меня к прохождению практики Б2.В.01(П) Производственная практика - 1 Педагогическая практика. Способ проведения практики

(указать способ проведения практики: стационарная/выездная)

Со сроками представления отчетной документации ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики по профилю

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 3.

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

График (план) прохождения практики

Обучающийся _____
Направление подготовки _____
Факультет, группа _____
Вид, тип практики Б2.В.01(П) Производственная практика - 1 Педагогическая практика.
Способ проведения практики _____
Руководитель практики _____
Сроки прохождения практики _____
Место прохождения практики _____

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения по неделям	Отметка о выполнении, примечания
1.	Задания практики 1	Первая – третья неделя	
2.	Задания практики 2	Четвертая - шестая неделя	
3.	Задания практики 3	Седьмая - девятая неделя	
4.	Задания практики 4	Десятая –двенадцатая неделя	
5.	Задание практики 5	Тринадцатая – семнадцатая неделя	

Обучающийся _____/Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____/Ф.И.О. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

По профилю _____

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной
организации)

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Индивидуальное задание на практику: Б2.В.01(П) Производственная практика - 1

Педагогическая практика

Выдано обучающемуся _____

(ФИО, группа)

Направление подготовки

Содержание индивидуального задания

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Отметка о выполнении, примечания
1	Стратегия разрешения проблемной ситуации	Содержание задания: В деятельности образовательной организации выберите проблемную ситуацию, информацией о которой Вы владеете, в разрешении которой Вы заинтересованы и владеете необходимыми ресурсами для действий по ее разрешению. Проведите критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, выработайте стратегию действий и реализуйте ее. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс и презентация загружаются в личный кабинет.	
2	Профессиональная компетентность магистранта как исследователя	Содержание задания: Представить научному руководителю анализ результатов выполнения Вами в течение первого года обучения по образовательной программе исследовательских задач, сформулированных во введении Вашего исследования. Итог выполнения первой части задания: описание структуры диссертации (название глав и параграфов), анализ выполнения задач с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем анализа - не более 2 страниц. На основе выполнения первой части задания 2 представить научному руководителю корректировку Ваших действий по выполнению магистерской диссертации. Составить понедельный план работы над ней. Обоснование корректировки и план с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем обоснования корректировки и плана - не более 2 страниц.	
3	Анализ обзора информационных источников	Содержание задания: Важнейшим этапом научной работы является отбор и обработка информационных источников по теме исследования. Проведите анализ обзора информационных источников, которые Вы уже	

		изучили в ходе работы над диссертацией (теоретическая глава(ы)). Результатом анализа должны стать: 1. Статистика (число информационных источников, из них: 1.1.Опубликованных с 2015 года, 1.2. Иностранных авторов, 1.3. Интернет-ресурсы. 2. Определение ведущих научных школ - перечень ведущих ученых, на работы которых Вы ссылаетесь в Вашем исследовании. 3. Выводы по обзору информационных источников. Результаты анализа обзора информационных источников (не более 2 страниц) с оценкой научного руководителя (5 - балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет.	
4	Анализ систем управления образовательными организациями	Содержание задания: Проведите анализ систем управления воспитательной работой в образовательных организациях, составляющих образовательный ландшафт в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организации). На основе анализа предложить «идеальную» модель управления воспитательной работой в образовательной организации, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 4. По заданию 4 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, модель и презентация загружаются в личный кабинет.	
5	Руководство командой проекта	Содержание задания: На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления воспитательной работой, соответствующих целям развития образовательной организации. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 5. По заданию 5 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет.	

Задание выдал

(подпись)

(ФИО руководителя по профилю)

Задание получил

(подпись)

(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной организации)

АТТЕСТАЦИЯ

Студента-практиканта _____
Факультета _____ профиля _____ курса _____ группы _____
Практика _____ проводилась в _____ образовательной организации _____ (база практики)

Руководитель базы практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

Руководитель практики по профилю _____

Выполнение заданий практики:

(необходимо перечислить все задания по практике)

ХАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Руководитель практики от базы практики _____

Подпись директора школы _____
М. П.

Руководитель по профилю _____

Общая оценка за практику _____

ОБРАЗЕЦ КАРТЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки _____

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по профилю _____

Код и Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций - номера заданий	Уровни освоения компетенции в баллах			Отметка
		Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.4, 3.5 – задание 1	2-3	4	5	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.3. – задание 5	2-3	4	5	
УК-6. Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.5. – задание 2 и 3.	4-6	8	10	

Руководитель практики от базы практики _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

О прохождении практики Б2.В.01(П) **Отчет**
Производственная практика - 1 Педагогическая практика

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Направление подготовки _____

Группа _____
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: _____

(наименование организации)

Руководитель практики по профилю _____

Сроки прохождения практики _____

Изложение основных результатов прохождения практики

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 20 ____ г.